

GEMEENTELIJKE CULTURELE RAAD MAASMECHELEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Gelet op:

het decreet houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001; de afsprakennota tussen de Gemeentelijke Culturele Raad en het Gemeentebestuur van Maasmechelen; de nog op te stellen cultuurbeleidsnota;

besluit de Algemene Vergadering van de GEMEENTELIJKE CULTURELE RAAD van MAASMECHELEN, verder GCR genoemd, voorlopig het Huishoudelijk Reglement als volgt te bepalen.

Artikel 1 Het Huishoudelijk Reglement regelt de interne werking van de Culturele Raad.

Artikel 2 Dit Huishoudelijk Reglement is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

Artikel 3 De GCR adviseert het gemeentebestuur inzake de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid.

3. 1 Het gemeentebestuur vraagt de Culturele Raad om advies over alle culturele aangelegenheden, omschreven onder de punten 1 tot en met 10 in artikel 4 van de Bijzondere Wet van 8/8/80 tot Hervorming der Instellingen, met uitzondering van de materies lichamelijke opvoeding, sport en openluchtlevens en het jeugdbeleid.

Deze culturele aangelegenheden zijn:

1. bescherming en de luister van de taal (o.a. bij het geven van straatnamen);
2. aanmoediging van de vorming van navorsers (o.a. studiebeurzen en prijzen voor kunstenaars);
3. schone kunsten (beeldende kunsten, toneel, muziek, dans, audiovisuele expressie) ;
4. cultureel patrimonium (met inbegrip van monumenten en landschappen), musea en andere wetenschappelijk-culturele instellingen ;
5. bibliotheken, discotheken en soortgelijke diensten;
6. (plaatselijke) radio-omroep en (regionale) televisie;
7. permanente vorming en culturele animatie;
8. vrijetijdsbesteding en toerisme.

3.2. Daarnaast heeft de GCR het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers, waarvan hij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan het gemeentebestuur.

Artikel 4 Opdrachten GCR.

4.1 Het verzamelen van informatie en documentatie over het culturele leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied.

4.2 Het bevorderen en het organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de culturele organisaties.

4.3 Het stimuleren van de inspraak van de brede bevolking bij de opbouw van het gemeentelijke cultuurbeleid.

4.4 Het bevorderen van de deelname van de ruimere bevolking - en inzonderheid van groepen in achterstandssituaties - aan het culturele werk.

4.5 Het mogelijk maken en het zelf nemen van op de behoeften afgestemde initiatieven in de culturele sector.

4.6 Het medebeheer van de gemeentelijke culturele accommodaties (zoals bepaald in het decreet van 13/07/01).

Artikel 5

- 5.1 De GCR is samengesteld uit een Algemene Vergadering en een bestuur.
- 5.2 De Culturele Raad ontwikkelt een open, probleemgerichte werking. Meerdere vertegenwoordigers van de culturele organisaties, verenigingen en deskundigen worden ook regelmatig in de werking van de GCR betrokken via overlegvergaderingen en andere vormen van informatie, inspraak en participatie.

I DE LEDEN

Artikel 6 De Culturele Raad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

- 6.1 Stemgerechtigde leden
 - 6.1.1 Alle culturele verenigingen en organisaties die werken met vrijwilligers en een werking ontplooiën op het grondgebied van Maasmechelen.
 - 6.1.2 Alle culturele verenigingen en instellingen, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van Maasmechelen.
 - 6.1.3 Deskundigen inzake cultuur, woonachtig te Maasmechelen.
- 6.2 De effectieve afgevaardigde, evenals de vaste plaatsvervanger, worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele organisatie of vereniging en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
 - 6.2.1 actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging of instelling die hen afvaardigt ;
 - 6.2.2 geen lid zijn van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen of politiek mandaat uitoefenen;
 - 6.2.3 zich bereid verklaren zich actief te engageren voor de opdrachten van de GCR;
 - 6.2.4 niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de GCR;
 - 6.2.5 de afgevaardigden, bepaald in 6.1.2 van dit artikel, dienen niet noodzakelijk te Maasmechelen woonachtig te zijn
- 6.3 De deskundigen dienen te beantwoorden aan het volgende profiel:
 - 6.3.1 actief werkzaam zijn in de culturele sector, hetzij vrijwillig, hetzij professioneel;
 - 6.3.2 een ruime kijk hebben op cultuur;
 - 6.3.3 bereid zijn zich te engageren in de GCR;
 - 6.3.4 woonachtig zijn te Maasmechelen;
 - 6.3.5 een schriftelijke aanvraag tot toetreding indienen bij het bestuur van de GCR.
- 6.4 Waarnemers met raadgevende stem zijn:
 - 6.4.1 de gemeentelijke ambtenaar (om het secretariaat waar te nemen) en, indien aangeworven de cultuurbeleidscoördinator, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de GCR bij te wonen;
 - 6.4.2 de schepenen van Cultuur .
- 6.5 Alle stemgerechtigde leden van de Culturele Raad worden geacht zich te engageren voor de werking van de GCR.
 - 6.5.1 Plichten van het stemgerechtigde lid:
 - 1. onderschrijven van de doelstellingen van de GCR en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan ;
 - 2. het bijwonen van de vergaderingen van de GCR. Indien dit onmogelijk is, zich uitdrukkelijk verontschuldigen. De afgevaardigden van de private en publieke culturele verenigingen en instellingen kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger ;
 - 3. zich informeren over het cultuurbeleid door lectuur, door bijscholing en vorming, door contacten met verenigingen en andere betrokkenen bij het cultuurbeleid ;

- 4 bewijzen dat men actief wenst mee te werken aan de GCR door een bestuursfunctie op te nemen en/ofwel te participeren in minstens één sectie, werkgroep of commissie;
 - 5 afgevaardigden van een private of publieke culturele organisatie of vereniging dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de GCR en ook geregeld overleg te plegen met deze achterban in functie van het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.
- 6.5.2 Rechten van het stemgerechtigde lid:
1. spreekrecht en stemrecht op de samenkomsten van de Algemene Vergadering en op de andere samenkomsten van de GCR waarop het lid wordt uitgenodigd ;
 2. inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt aan de GCR;
 3. gebruikmaken van het budget van de GCR voor het volgen van studiedagen en vormingscursussen in functie van het verbeteren van de werking van de GCR.

Artikel 7

- 7.1 Het bestuur van de Culturele Raad stelt een Erkenningscommissie samen uit maximum 8 leden en verkiest de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris van de Erkenningscommissie.
- 7.2 De Erkenningscommissie onderzoekt op verzoek van het bestuur de aanvragen tot lidmaatschap vanwege de culturele vereniging en instellingen, evenals de kandidaturen voor de aansluiting van de deskundigen en legt binnen de 2 maanden een advies voor aan het bestuur, dat beslist of de afvaardigende organisatie, het kandidaat-lid en zijn plaatsvervanger voldoen aan de onder artikel 6 gestelde voorwaarden.

De betrokken verenigingen, instellingen of personen kunnen beroep aantekenen bij de Algemene Vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De Algemene Vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

- 7.3 De Erkenningscommissie waakt over de representativiteit van de Algemene Vergadering en onderzoekt het werkingsverslag, dat elk jaar door de culturele vereniging moet ingediend worden om het bewijs te leveren van o.a. de regelmatig uitgeoefende culturele activiteiten in het voorbije jaar en maakt ter zake voorstellen over aan het bestuur. Culturele instellingen die werken met professionelen, dienen elk jaar hun jaarverslag in.
- 7.4 De Erkenningscommissie wordt ook belast met het voorbereiden van adviezen in verband met de subsidiëring van de culturele verenigingen.

Artikel 8

- 8.1 De duur van het lidmaatschap bedraagt 3 jaar. De mandaten vervallen respectievelijk ten laatste binnen de 4 maanden en binnen de 3 jaar en 4 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.
- 8.2 De organisatie van de nieuwe samenstelling wordt voorbereid door het bestuur. Aan alle vertegenwoordigde organisaties, verenigingen en deskundigen wordt een invulformulier bezorgd met de oproep om zich voor een vastgestelde datum kandidaat te stellen voor de GCR. Bij de nieuwe samenstelling dient rekening gehouden te worden met de voorwaarden en de procedures, zoals voorzien in artikel 6.
- 8.3 Tevens wordt dan via verschillende informatiekanalen een open oproep gedaan, opdat organisaties, verenigingen en deskundigen zich kandidaat zouden stellen voor de GCR.

Artikel 9 Aan het mandaat van lid van de Algemene Vergadering komt tussentijds een einde door:

1. het ontslag uit de GCR of uit de afvaardigende organisatie of vereniging;
2. de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie of vereniging;
3. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
4. de intrekking door het bestuur op voorstel van de Erkenningscommissie van de erkenning van de afvaardigende organisatie of vereniging, omdat deze niet meer beantwoordt aan de in artikel 6 voor het lidmaatschap gestelde criteria;
5. een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op drie opeenvolgende vergaderingen van de GCR, waarvoor het lid een uitnodiging ontving.

Artikel 10 De eventuele tussentijdse intrekking door het bestuur van de erkenning van een afvaardigende organisatie, vereniging of de tussentijdse intrekking van het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid, een plaatsvervanger, is onmiddellijk van kracht na schriftelijke mededeling aan de belanghebbende culturele organisatie, vereniging en aan het betrokken lid.

Bij eventueel opnieuw aanvragen van het lidmaatschap of bij het eventueel voordragen van opvolgers, moet rekening gehouden worden met de voorwaarden en de procedures vermeld onder artikel 6.

Als een einde komt aan het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid dat afgevaardigd werd door een private of publieke culturele organisatie of vereniging, dient de belanghebbende organisatie of vereniging binnen de 3 maanden in de vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging en kan het alleen worden teruggekregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

II DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11 De Algemene Vergadering komt tenminste tweemaal per jaar samen.

In naam van het bestuur worden de oproepingsbrieven ondertekend door de voorzitter (of bij ontstentenis door de ondervoorzitter) en door de secretaris (of bij ontstentenis door de administratieve medewerker).

De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

De samenkomsten van de Algemene Vergadering zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en -plaats worden daarom ruim bekendgemaakt in de gemeente. Alle inwoners van de gemeente hebben spreekrecht op de samenkomsten van de Algemene Vergadering. Het stemrecht blijft nochtans voorbehouden aan de stemgerechtigde leden.

Artikel 12 De Algemene Vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum van de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door het bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Het bestuur kan Buitengewone Algemene Vergaderingen beleggen telkens als het dit

nodig acht. Het bestuur moet daartoe overgaan, wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek.

Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 13 De samenkomsten van de Algemene Vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

Elke samenkomst begint met het voorleggen van de notulen van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. Alleen bij een beslissing van de Algemene Vergadering kan de agenda worden gewijzigd.

Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

Artikel 14 De Algemene Vergadering kan geldige besluiten treffen of gemotiveerde adviezen geven, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

De leden kunnen zich op de samenkomsten van de Algemene Vergadering laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, behalve in de gevallen bepaald in de Afsprakennota tussen de GCR en het gemeentebestuur

Het Huishoudelijk Reglement wordt opgesteld en gewijzigd bij een gewone meerderheid van stemmen op een aanwezigheid van tenminste twee derden van de stemgerechtigde leden of hun vaste plaatsvervangers. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Het Huishoudelijk Reglement en de eventuele wijzigingen zijn slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

Artikel 15 Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend in geval van staking van stemmen.

Bij geheime stemming over een aan te nemen of te verwerpen punt wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.

Wanneer er bij geheime stemming over personen staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

Artikel 16 Personeelsleden van een publieke culturele vereniging ressorterend onder de inrichtende overheid, hebben in de GCR nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op hun eigen instelling of dienst.

Artikel 17 Van elke zitting van de Algemene Vergadering wordt, onder de verantwoordelijkheid van de verkozen secretaris, een verslag opgesteld door de gemeentelijke ambtenaar die het gemeentebestuur ter beschikking stelt om de vergaderingen van de GCR bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen. De notulen worden opgenomen in een register ad hoc en door de voorzitter en de secretaris ondertekend na goedkeuring op de volgende samenkomst. Elk lid ontvangt een beknopt verslag van de zittingen van de Algemene Vergadering binnen één maand na de bijeenkomst.

Conform de bepalingen van de Afsprakennota worden de besluiten en gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Op vraag van een stemgerechtigd lid kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd. Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de GCR bij de gemeentelijke ambtenaar die het secretariaat van de Culturele Raad waarneemt. Verslagen en adviezen worden via verschillende kanalen bekendgemaakt in de gemeente.

III HET BESTUUR

Artikel 18 Het bestuur wordt verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering. Eerst worden de leden van het bestuur verkozen. Onder de verkozen bestuursleden kiest de Algemene Vergadering daarna bij volstrekte meerderheid de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris.

Bij de verkiezing van de bestuursleden wordt onderstaande werkwijze in acht genomen.

- 18.1 Ieder stemgerechtigd lid dat afgevaardigd werd door een organisatie of vereniging bekent zich tot één ideologische of één filosofische strekking, of deelt mee dat het zich niet tot een strekking wenst te bekennen.
- 18.2 Het aantal bestuursmandaten wordt bepaald door de Algemene Vergadering. Dit aantal moet echter minstens het dubbele bedragen van het aantal familie-strekkingen dat aanwezig is in de Algemene Vergadering van de GCR. Het dienstdoende bestuur, dat de kiesverrichtingen organiseert, verdeelt het aantal bestuursmandaten over de familie-strekkingen volgens het proportioneel stelsel.
- 18.3 Er worden lijsten met kandidaten samengesteld per strekking. Er wordt tevens een lijst samengesteld van wie zich niet tot een strekking wens te bekennen. Alleen effectieve stemgerechtigde leden van de GCR kunnen zich kandidaat stellen.
- 18.4 Er kan slechts worden gestemd op de lijst van de strekking waartoe het stemgerechtigde lid zich heeft bekend. Men moet voor evenveel kandidaten stemmen als er bestuursmandaten in zijn strekking te begeben zijn.
- 18.5 De vergaderingen van het bestuur worden, zonder stemrecht, bijgewoond door: de gemeentelijke ambtenaar, de cultuurbeleidscoördinator en de schepenen van Cultuur.

Artikel 19 De duur van de bestuursmandaten bedraagt 3 jaar. De bestuursmandaten vervallen op de eerstvolgende Algemene Vergadering, na de nieuwe samenstelling van de Algemene Vergadering zoals voorzien onder artikel 8. De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door het uittredend bestuur.

Artikel 20 Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing in de strekking waartoe het uittredende bestuurslid behoorde.

Artikel 21 Het bestuur vergadert tenminste om de maand, de maanden juli en augustus niet meegerekend. Verder wordt de werking van het bestuur geregeld volgens de bepalingen vermeld onder de artikels 11, 12, 13, 14, 15, 16 en 17, die ook gelden voor de Algemene Vergadering.
In afwijking van deze artikels, moet op de agenda van het bestuur elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van de samenkomst wordt ingediend door een stemgerechtigd bestuurslid. Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.
Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van het bestuur niet laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger. De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar. Het beknopt verslag van de samenkomsten van het bestuur wordt aan alle bestuursleden bezorgd binnen de drie weken na de bijeenkomst.

Artikel 22 Het bestuur is bevoegd om het dagelijkse beheer van de Culturele Raad te voeren. Het bepaalt de houding van de Culturele Raad ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de Algemene Vergadering niet tijdig kan samengeropen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende Algemene Vergadering.
Het bestuur geeft opdracht aan de Erkenningscommissie om de aanvragen tot lidmaatschap te onderzoeken en om te waken over de representativiteit van de Algemene Vergadering.
Het bestuur bereidt de nieuwe samenstelling van de GCR voor, zoals voorzien in dit Huishoudelijk Reglement onder de artikels 6, 7, 8, 9 en 10.
Het bestuur stelt het ontwerp van begroting en rekeningen en het ontwerp van jaarprogramma en jaarverslag op. Het is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de Algemene Vergadering zijn toevertrouwd.

Artikel 23 Het bestuur bereidt de samenkomsten van de Algemene Vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt, rekening houdend met artikel 12 van dit Huishoudelijk Reglement, de datum van de Buitengewone Vergaderingen. Het voert de beslissingen van de Algemene Vergadering uit.
Het bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.
Het bezit van de GCR, dat hem door het gemeentebestuur en anderen ter beschikking wordt gesteld, wordt gezamenlijk beheerd door het bestuur. Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en kan een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen.

Artikel 24 De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de Culturele Raad, in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking wordt gesteld van de GCR.

Bij ontstentenis van een penningmeester zorgt de secretaris voor de bewaring van de gelden van de GCR op een post- of bankrekening en met de voorzitter ondertekent hij de bevelen tot betaling, die in opdracht van het bestuur dienen te gebeuren. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek bij.

Artikel 25 Om de 2 jaar neemt de Culturele Raad een initiatief naar de ganse bevolking toe, waarbij gepeild wordt naar de behoeften op cultureel gebied en de werking van de Culturele Raad bekendgemaakt wordt.

Artikel 26 Met inachtneming van de Cultuurpactwet en van de decreten en besluiten die het voorzien, worden permanente vertegenwoordigers van de GCR, bv. in beheersorganen van culturele accommodaties, aangeduid door de Algemene Vergadering, en vertegenwoordigers voor éénmalige aangelegenheden, bv. vergaderingen of plechtigheden, door het bestuur. Deze vertegenwoordigingsopdrachten worden herzien bij een nieuwe verkiezing van het bestuur van de Culturele Raad.

Maasmechelen, 27 november 2002

De secretaris,

De voorzitter,