

# SUBSIDIEREGLEMENT CULTURELE VERENIGINGEN, AANGESLOTEN BIJ DE MAASMECHELSE CULTUURRAAD

## SUBSIDIEREGLEMENT CULTURELE VERENIGINGEN MAASMECHELEN

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen;

Gelet op het subsidiereglement, dat toelagen toekent aan verenigingen, aangesloten bij de cultuurraad, goedgekeurd door de gemeenteraad op 11/12/1984, herwerkt en goedgekeurd door de algemene vergadering van de cultuurraad op 04/12/1997, 01/12/1998 en 07/06/2004;

Gelet op de principes van planlastvermindering, administratieve vereenvoudiging en efficiëntiewinst;

Gelet op het stroomlijnen van dossierbehandeling en subsidieverdeling met andere adviesraden en de voorbereiding en de behandeling te laten gebeuren door de verantwoordelijke ambtenaar;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 30 september 2016 en aangepast op 28 oktober, waarin het College akkoord ging met de onmiddellijke stopzetting van het huidige subsidiereglement en vroeg om een nieuw subsidiereglement met ingang van 1 januari 2017 uit te schrijven;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29 november 2016, waarin de raad akkoord ging met de onmiddellijke stopzetting van het huidige subsidiereglement en met de opdracht om een nieuw subsidiereglement met terugwerkende kracht met ingang van 1 januari 2017 uit te schrijven;

Gelet op de toelichting aan de Maasmechelse cultuurraad, uitgebracht op de algemene vergadering van 6 december 2016;

Gelet op het advies van de cultuurraad van 25 oktober 2016, 17 januari en 14 maart 2017.

## ALGEMEEN

Socioculturele verenigingen kunnen jaarlijks kiezen tussen **OFWEL** een basistoelage **OFWEL** een activiteitentoeelage.

De basistoelage en de activiteitentoeelage zijn bedoeld als ondersteuning van de inhoudelijke werking van Maasmechelse socioculturele vrijwilligersverenigingen.

– De **basistoelage** (175,00 EUR) is bedoeld voor verenigingen met een beperkte werking en is eenvoudig aan te vragen met een minimum aan administratie.

– De **activiteitentoeelage** (max. 1500,00 EUR) is bedoeld voor verenigingen met een uitgebreidere werking. Voor deze toelage is een dossier met bewijsstukken van de werking vereist.

Daarnaast kunnen verenigingen voor uitzonderlijke projecten een projectbetoelaging verkrijgen. Met de **projecttoelage** wil het gemeentebestuur uitzonderlijke inspanningen van verenigingen en individuele Maasmechelaren ondersteunen. Een project beantwoordt aan specifieke criteria.

## WELKE VERENIGINGEN KOMEN IN AANMERKING?

Om voor een basistoelage of een activiteitentoeelage in aanmerking te komen, moeten de verenigingen aan alle hier volgende **voorwaarden** voldoen.

- Lid zijn van de gemeentelijke cultuurraad van Maasmechelen (GCR)
- De maatschappelijke zetel in Maasmechelen hebben. De vereniging wordt beheerd door vrijwilligers.
- Voor een basistoelage minstens 5 activiteiten per jaar organiseren, waarvan minstens 1 activiteit voor een breed publiek (d.w.z. ook voor niet-leden) gedurende het afgelopen kalenderjaar ( 1 januari - 31 december).
- Voor een activiteitentoeelage minstens 5 activiteiten organiseren, waarvan er minstens 2 voor een breed publiek (ook voor niet-leden), als basiserkenning. Voor de activiteitentoeelage komen nog hierbij: minstens 5 activiteiten, waarvan 2 voor een breed publiek (ook voor niet-leden).
- Beschikken over minimaal 3 bestuursleden, van wie er minstens 2 in Maasmechelen wonen.
- Beschikken over minimaal 10 leden.
- De hoofdactiviteit voor meer dan 50 % in Maasmechelen uitoefenen.
- Betrokkenheid bij het Maasmechelse socioculturele leven aantonen. Dit kan door deelname aan de algemene vergadering(en) van de cultuurraad, andere Maasmechelse culturele overlegfora, samenwerking met andere socioculturele Maasmechelse partners, vertegenwoordiging op activiteiten die mede door de Maasmechelse cultuurraad georganiseerd worden.
- Een rekeningnummer hebben, op naam van de vereniging.

Verenigingen die een werkingstoelage via een andere gemeentelijk reglement, komen niet in aanmerking voor een basis- of activiteitentoeelage in het kader van dit reglement.

## BASISTOELAGE

Verenigingen met een eerder beperkte socioculturele werking kunnen kiezen voor een basistoelage. En dit via een eenvoudig aanvraagformulier. Dit wordt uiterlijk op 1 december per e-mail naar het contactadres van de vereniging gestuurd. Op telefonische of schriftelijke vraag kan het aanvraagformulier ook per post opgestuurd worden naar de vereniging. Het aanvraagformulier is ook te downloaden op de gemeentelijke website

Noodzakelijke informatie op het aanvraagformulier

- De organisatie van **5 activiteiten, waarvan minstens 1 activiteit voor een breed publiek (ook voor niet-leden)** die de vereniging het afgelopen kalenderjaar (1 januari – 31 december) organiseerde. Ontmoetings- en ontspanningsactiviteiten met een frequent karakter (wekelijks, tweewekelijks of maandelijks) kunnen slechts eenmaal als een activiteit ingediend worden. Lessenreeksen van dans, ingedeeld naar thema of leeftijdsgroep, en een reeks van repetities in functie van een theatervoorstelling, kunnen telkens als 1 activiteit opgetekend worden. Vergaderingen, ziekenbezoeken, kienavonden, sponsoractiviteiten, administratieve handelingen, voorbereiding en opruiming in functie van activiteiten komen niet in aanmerking als activiteit.
- Naam en functie van de bestuursleden evenals het contactadres van de vereniging.
- Het rekeningnummer van de vereniging en een eenmalig actueel bankattest, waarbij bewezen wordt dat het rekeningnummer toebehoort aan de vereniging. Wijzigt het rekeningnummer, dan wordt een nieuw bankattest bezorgd.

Voor de aanvraag van een basistoelage zijn **geen bewijsstukken** vereist. Vóór 1 februari moet het aanvraagformulier ingevuld teruggezonden worden naar de cultuurdienst. Per e-mail kan dit via

[cultuur@maasmechelen.be](mailto:cultuur@maasmechelen.be). Per post stuur je dit naar cultuurdienst, Koninginnelaan 42, 3630 MAASMECHELEN. Persoonlijke afgifte van het aanvraagformulier op de cultuurdienst kan tegen ontvangstbewijs. Bij laattijdige indiening vervalt de aanvraag en komt de vereniging niet in aanmerking voor deze toelage (poststempel of datum van de mail geldt als bewijs).

De basistoelage bedraagt: **175,00 EUR**.

Ouderraden en wijkwerkingen vallen automatisch onder de basistoelage.

De afdelingen en SAMANA en het Rode Kruis worden volgens een andere regeling betoelaagd.

## ACTIVITEITENTOELAGE

Een vereniging met een uitgebreidere inhoudelijke werking kan kiezen voor een jaarlijkse activiteitentoeelage. Wat zijn de criteria?

1. De vereniging beantwoordt aan de criteria van de basiserkenning: de organisatie van **5 activiteiten, waarvan minstens 2 activiteiten voor een breed publiek (ook voor niet-leden)** tijdens het afgelopen kalenderjaar (1 januari – 31 december). Ontmoetings- en ontspanningsactiviteiten met een frequent karakter (wekelijks, tweewekelijks of maandelijks) kunnen slechts éénmaal als een activiteit ingediend worden. Vergaderingen, ziekenbezoeken, kienavonden, administratieve handelingen, voorbereiding en opruiming in functie van activiteiten komen niet in aanmerking. Diverse sponsoractiviteiten gelden als één activiteit.
2. Als de vereniging voldoet aan de gestelde criteria van punt 1, kan zij aanspraak maken op een activiteitentoeelage, als zij een uitgebreidere werking van **minimaal 5 activiteiten organiseert, waarvan minstens 2 voor een breed publiek (niet enkel leden)** volgens de gestelde **criteria en puntenstelsel per werkvorm**. Eén sponsoractiviteit kan als een activiteit voor een breed publiek gelden.

Diverse **werkvormen** worden in deze activiteitentoeelage onderscheiden.

- Socioculturele verenigingen, met als hoofdpodracht sociocultureel volwassenenwerk met aandacht voor gemeenschapsvorming, bevordering van participatie, cultuur en educatie.
- Verenigingen amateurkunsten: harmonieën, fanfares, brassbands, koren, dans- en toneelverenigingen, kunstkringen.
- Erfgoedverenigingen: heemkundige kringen, schutterijen, erfgoedverenigingen.
- Carnavalsverenigingen.

Voor het bekomen van een activiteitentoeelage dient de vereniging een **met bewijzen gestaafd werkingsverslag** (inclusief basiserkenning) in, volgens een per werkvorm specifiek aanvraagformulier. Per activiteit of manifestatie dient één bewijsstuk te worden bijgevoegd. De activiteitentoeelage kan maximaal 1500,00 EUR bedragen en minimaal de basistoelage van 175,00 EUR.

Het aanvraagformulier wordt uiterlijk op 1 december via e-mail naar het contactadres van de vereniging gestuurd. Op telefonische of schriftelijke vraag kan het aanvraagformulier ook per post opgestuurd worden naar de vereniging. Het aanvraagformulier is ook te downloaden op de gemeentelijke website.

Vóór 1 februari moet het aanvraagformulier ingevuld teruggezonden worden naar de cultuurdienst. Per mail kan dit via [cultuur@maasmechelen.be](mailto:cultuur@maasmechelen.be). Per post stuur je dit naar de cultuurdienst, Koninginnelaan 42, 3630 MAASMECHELEN. Persoonlijke afgifte van het aanvraagformulier kan tegen ontvangstbewijs op de cultuurdienst. Bij laattijdige indiening vervalt de aanvraag en komt de vereniging niet in aanmerking voor deze toelage (poststempel of datum van de mail telt).

### **Noodzakelijke informatie op het aanvraagformulier.**

De geleverde activiteiten van het voorbije kalenderjaar (1 januari – 31 december) worden ingevuld, de namen en functies van de bestuursleden, het contactadres van de vereniging, het rekeningnummer van de vereniging en een actueel bankattest, waarbij bewezen wordt dat het rekeningnummer toebehoort aan de vereniging. Wijzigt het rekeningnummer, dan wordt een nieuw bankattest bezorgd.

### **TOELAGEBEREKENING**

De verenigingen die een basistoelage aanvragen en aan de voorwaarden voldoen, krijgen een evenredige basistoelage van **175 EUR**.

Binnen het beschikbare budget wordt, na berekening van de basistoelage, het saldo gereserveerd voor de activiteitentoeelage en wordt het restbedrag berekend per werkvorm met een maximale procentuele verdeelsleutel.

- Socioculturele verenigingen krijgen maximaal 20% van het budget beschikbaar voor activiteitentoeelage
- Verenigingen amateurkunsten krijgen maximaal 40% van het budget beschikbaar voor activiteitentoeelage
- Erfgoedverenigingen krijgen maximaal 20% van het budget beschikbaar voor activiteitentoeelage
- Carnavalsverenigingen krijgen maximaal 20% van het budget beschikbaar voor activiteitentoeelage.

Voor de berekening van de activiteitentoeelage worden de verenigingen die beantwoorden aan de basistoelage, gehonoreerd met 175 EUR. De uitgebreide werking van de vereniging wordt gewaardeerd met een aantal punten. Ieder punt heeft een waarde die schommelt volgens het beschikbare budget.

De modaliteiten van de berekening worden in een beraadslaging aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd.

### **PROJECTTOELAGE**

Onder een project wordt verstaan een in de tijd afgebakende activiteit op het socioculturele vlak, die een uitzonderlijke inspanning vergt van de vereniging of individuele indiener. Het betreft hier initiatieven die de reguliere werking van de vereniging of initiatieven in het kader van lokaal cultuurbeleid overstijgen én een bijzondere inzet van (bestuurs-)leden van de vereniging vergen in de organisatie/uitvoering van het initiatief.

Het spreekt voor zich dat (bv. jaarlijks) wederkerende activiteiten tot de reguliere werking van de vereniging / organisatie behoren en als dusdanig niet meer als uitzonderlijke inspanning kunnen gelden. Eenzelfde activiteit kan maximaal 2 maal over verschillende kalenderjaren als project beschouwd worden.

In de beoordeling van de aanvraag zal rekening worden gehouden met een aantal criteria.

- Het sociocultureel project is beperkt in de tijd.
- Het sociocultureel project vindt voor minimaal 50% van de tijd plaats in Maasmechelen.
- Het sociocultureel project is toegankelijk voor een breed publiek (niet enkel voor leden).
- Het vernieuwende karakter en kwaliteit van het socio-cultureel project zijn opmerkelijk.
- De uitstraling van het sociocultureel project is bovengemeentelijk (ambassadeurschap).

- De omvang van de activiteit (duur, beoogd aantal deelnemers, eventuele samenwerking met andere organisaties) is te meten aan een indicatieve begroting en in relatie tot de reguliere werking van de aanvrager.
- Indien de eindverantwoordelijkheid van het project bij anderen ligt, zal de aanvrager het eigen aandeel aantonen.

### **Voorwaarden en beperkingen**

- De activiteit waarvoor een projecttoelage wordt verstrekt, kan niet meer gehonoreerd worden via enig ander gemeentelijk subsidiereglement, noch voor de basistoelage noch voor de activiteitentoeelage.
- Activiteiten waarin een gemeentelijke dienst als partner of medeorganisator optreedt, komen in aanmerking voor projectbetoelaging. Partnerschap met de gemeente betekent dat de gemeente inspraak heeft in de inhoud van de activiteit.
- Indien een projecttoelage wordt gegeven, wordt de medewerking van het gemeentebestuur altijd vermeld (logovermelding) in alle communicatie.

### **Hoe aanvragen?**

- Het aanvraagformulier voor een projecttoelage is te bekomen via [cultuur@maasmechelen.be](mailto:cultuur@maasmechelen.be) en dient ingevuld teruggezonden te worden naar de cultuurdienst. Per mail kan dit via [cultuur@maasmechelen.be](mailto:cultuur@maasmechelen.be). Per post stuur je dit naar cultuurdienst, Koninginnelaan 42, 3630 MAASMECHELEN. Persoonlijke afgifte van het aanvraagformulier kan op de cultuurdienst tegen ontvangstbewijs.

### **Wie kan aanvragen?**

Verenigingen en organisaties uit Maasmechelen, aangesloten bij één van de erkende gemeentelijke adviesraden in Maasmechelen, evenals individuele Maasmechelaren, kunnen een aanvraagformulier indienen. Een projectsubsidieaanvraag kan op 4 tijdstippen (1 maart, 1 juni, 1 september, 1 december) per kalenderjaar gebeuren via een aanvraagformulier en zolang er budgetten verleend kunnen worden. Eenzelfde project komt maximaal tweemaal voor subsidie in aanmerking.

De verantwoordelijke ambtenaar maakt een verslag van het project met een gemotiveerde argumentatie en een voorstel van projectsubsidie. Dit wordt binnen 6 weken voorgelegd aan het dagelijks bestuur van de cultuurraad. De cultuurraad brengt na bespreking een advies uit. Dit advies wordt toegevoegd aan het dossier, dat voor beoordeling aan het College van Burgemeester en Schepenen binnen een maand na het advies wordt voorgelegd.

### **Wie voert het reglement uit?**

De gemeenteraad geeft mandaat aan het College van Burgemeester en Schepenen voor de verdere uitvoering van dit reglement.

Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens wordt door een door de afdeling Vrije Tijd aangeduide ambtenaar uitgevoerd. Als een vereniging de verplichte verantwoording niet verstrekt of zich verzet tegen de uitoefening van controle, is zij krachtens de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Het oude subsidiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 11/12/1984, wordt door dit nieuwe reglement, dd 02.05.2017, opgeheven.